L'OPÉRA DE LYON RECHERCHE : UN.E GESTIONNAIRE PAYE EN CDD (remplacement salarié absent)

L'Opéra national de Lyon constitue un pôle d'excellence, de création, de production et de formation dans les domaines lyrique, chorégraphique et musical. Il se situe parmi les grandes maisons d'opéra en France et en Europe et bénéficie depuis janvier 1996 du label d'Opéra national. Il est subventionné par la ville de Lyon, le ministère de la Culture, la Région Auvergne-Rhône-Alpes et la Métropole de Lyon.
Il dispose d'un budget d'environ 39 M€ et d'un effectif permanent d'environ 350 personnes (personnels association et personnels de la Ville de Lyon), auquel s'ajoute, en moyenne annuelle, une centaine d'intermittents. Il comprend notamment un orchestre, un chœur, un ballet et une maîtrise…

Sous l'autorité du directeur administratif et financier et par délégation de la responsable comptable et paye, le.la gestionnaire de paie assure notamment la gestion, le contrôle et la sécurisation de l'ensemble des opérations de paie.
Il.elle intervient sur un périmètre couvrant notamment les salarié.es en CDI, CDII et certains CDD, ainsi que les salarié.es en CDDU notamment de la direction technique. Ce périmètre représente environ 200 à 250 bulletins de paie par mois.

Dans ce cadre, il.elle est notamment chargé.e des missions suivantes, sans que cette liste soit exhaustive :

Gestion et contrôle de la paie

- Assurer la préparation, l'établissement et le contrôle des bulletins de paie, en garantissant l'exactitude des rémunérations et la bonne prise en compte des dispositions contractuelles, des éléments variables et des spécificités propres à chaque catégorie de personnel.
- Prendre en charge le traitement des opérations courantes de paie : acomptes, éléments variables de rémunération, prélèvement à la source, saisies sur rémunération et autres retenues.
- Assurer la gestion des avantages sociaux : titres-restaurant, mutuelle …
- Veiller à la fiabilité des données de paie.

Déclarations sociales et obligations réglementaires

- Préparer, contrôler et transmettre les déclarations sociales périodiques et annuelles, notamment les Déclarations Sociales Nominatives (DSN) après contrôle de la responsable comptable et paye.
- Assurer le suivi et le contrôle des Attestations d'Emploi Mensuelles (AEM), en lien avec les spécificités de l'emploi des salarié.es intermittent.es du spectacle.
- Garantir le respect des échéances déclaratives.
- Participer à la veille sur les évolutions légales, réglementaires et conventionnelles.

Gestion des frais professionnels et des défraiements

- Assurer le suivi des frais professionnels, déplacements et défraiements des personnels intermittents (CDDU).
- Contrôler les demandes de remboursement et les justificatifs transmis, dans le respect des règles et procédures internes.
- Veiller à la conformité des remboursements et assurer leur traitement ainsi que leur mise en paiement.

Suivi comptable et analytique

- Préparer, gérer et émettre les règlements des salaires et des acomptes.
- Assurer le suivi des incidents de paiement et leur régularisation.
- Procéder à la révision des comptes comptables individuels des salarié.es et identifier les éventuelles anomalies ou corrections nécessaires.
- Réaliser l'intégration comptable des règlements de salaires et des acomptes.
- Effectuer les contrôles comptables et analytiques relatifs à la paie

- Participer au contrôle de la cohérence des charges sociales et à la fiabilisation des données financières et sociales.

Qualités souhaitées

Vous êtes reconnu.e pour votre sens de l'organisation, votre rigueur dans le recueil et le traitement des données, votre sens de l'éthique et votre discrétion absolue.

Compétences souhaitées

Connaissance des réglementations sociales
Maîtrise de la paye
Connaissance des logiciels Sage et Spaiectacle serait un plus
Maitrise du Pack Office

Profil souhaité

Vous justifiez d'au moins 2 ans d'expériences dans un poste similaire et /ou d'une Licence Professionnelle Gestion de Paie et Administration du Personnel ou autre avec une expérience significative en paie.

Prise de fonctions

Contrat à durée déterminée à temps complet à pourvoir du 5 janvier au 20 avril 2027.

Rémunération

Négociable en fonction des qualifications et de l'expérience du.de la candidat.e et comprise entre 32K€ et 34K€ bruts annuels + TR + mobilité transport mutuelle + CSE.