

L'OPÉRA DE LYON RECHERCHE : UN ADJOINT OU UNE ADJOINTE A LA RESPONSABLE DE L'ATELIER DES COSTUMES ET DE L'HABILLAGE EN CDI

L'Opéra national de Lyon constitue un pôle d'excellence, de création, de production et de formation dans les domaines lyrique, chorégraphique et musical. Il se situe parmi les grandes maisons d'opéra en France et en Europe et bénéficie depuis janvier 1996 du label d'Opéra national. Il est subventionné par la ville de Lyon, le ministère de la Culture, la Région Auvergne-Rhône-Alpes et la Métropole de Lyon. Il dispose d'un budget d'environ 39 M€ et d'un effectif permanent d'environ 350 personnes (personnels association et personnels de la Ville de Lyon), auquel s'ajoute, en moyenne annuelle, une centaine d'intermittents. Il comprend notamment un orchestre, un chœur, un ballet et une maîtrise...

Sous l'autorité de la responsable de l'atelier des costumes et de l'habillage, le/la salarié.e, est notamment chargé.e des missions suivantes, sans que cette liste soit limitative.

Pilotage de la production et des moyens de production

Il.elle est garant.e du bon fonctionnement quotidien de l'atelier en étroite collaboration avec la première d'atelier. À ce titre, il.elle élabore les plannings de fabrication, planifie les ressources humaines permanentes et intermittentes, coordonne les différents métiers intervenant dans les productions, notamment les équipes de couture, la décoratrice sur costumes, le cordonnier et les sous-traitants.

Il.elle anticipe les volumes de travail, assure le suivi de l'avancement des productions et organise les reprises de costumes ainsi que la préparation des tournées.

Il.elle veille également à la bonne gestion des moyens de production de l'atelier. Il.elle organise les espaces de travail, supervise la gestion des équipements, des matériels, des stocks et de la tissuthèque, planifie la maintenance des équipements et participe à leur modernisation ainsi qu'à l'amélioration des outils de production.

Gestion du budget et des indicateurs

Sous l'autorité de la responsable de l'atelier des costumes et de l'habillage et en lien avec la chargée de l'administration, il.elle est responsable du suivi budgétaire de chaque production. A ce titre, il.elle élabore les budgets prévisionnels de chaque production, évalue les coûts de fabrication dès la réception des maquettes, réalise les consultations fournisseurs et pilote les achats de matières et de fournitures. Il.elle assure le suivi des dépenses, analyse les écarts entre les budgets prévisionnels et les dépenses réalisées et propose toute mesure permettant d'optimiser les coûts de production.

En accord avec la responsable de l'atelier des costumes et de l'habillage, il.elle met en place et assure le suivi d'indicateurs tels le respect des délais de production, le suivi des budgets, la consommation des matières, le taux de sous-traitance, les heures réalisées, le volume de travail des équipes et le bilan de chaque production. Il.elle présente régulièrement ces indicateurs à la responsable de l'atelier des costumes et de l'habillage afin de contribuer au pilotage du service et à la prise de décision.

Encadrement

Il.elle anime et coordonne l'activité de la première d'atelier, du cordonnier, de la peintre décoratrice sur costumes ainsi que des prestataires extérieurs. Il.elle participe aux recrutements, à l'accueil et à l'intégration des nouveaux personnels, aux entretiens professionnels et contribue au développement des compétences des équipes.

Participation à l'amélioration du service

Dans le cadre de l'amélioration continue de l'atelier, il.elle participe à la définition des orientations du service, aux projets de modernisation et d'investissement, aux démarches qualité, aux actions relevant de la responsabilité sociétale et environnementale (RSE) ainsi qu'à toute action visant à améliorer les processus de fabrication et l'organisation de l'atelier.

Enfin, en l'absence de la responsable de l'atelier des costumes et de l'habillage, il.elle assure la continuité du fonctionnement de l'atelier dans le cadre des délégations qui lui sont confiées et veille au maintien de l'activité du service.

Compétences recherchées et profil

- 🔊 Maîtrise des techniques de réalisation du costume
- 🔊 Bonne connaissance du spectacle lyrique, chorégraphique et théâtral
- 🔊 Maîtrise de la gestion budgétaire
- 🔊 Connaissance des marchés fournisseurs
- 🔊 A l'aise avec les outils bureautiques
- 🔊 Gestion des priorités
- 🔊 Capacités d'encadrement et sens du travail en équipe
- 🔊 Capacité d'analyse
- 🔊 La pratique d'une langue étrangère sera appréciée (anglais notamment)

Vous justifiez d'une expérience réussie dans une fonction similaire depuis 3 à 5 ans.

Savoir-être

- 🔊 Sens pointu de l'organisation
- 🔊 Rigueur
- 🔊 Anticipation
- 🔊 Qualités relationnelles
- 🔊 Réactivité
- 🔊 Sens du service public et de la qualité artistique

Conditions

CDI à temps complet à pourvoir à compter d'octobre 2026

Travail possible en soirée, les weekends et jours fériés.

Rémunération

Négociable en fonction des qualifications et de l'expérience du.de la candidat.e et comprise entre 39 000€ bruts et 43 000€ bruts.