

L'OPÉRA DE LYON RECHERCHE : UN.E CHARGÉ.E DE MÉCÉNAT ET DE PARTENARIATS EN CDD

L'Opéra national de Lyon constitue un pôle d'excellence, de création, de production et de formation dans les domaines lyrique, chorégraphique et musical. Il se situe parmi les grandes maisons d'opéra en France et en Europe et bénéficie depuis janvier 1996 du label d'Opéra national. Il est subventionné par la ville de Lyon, le ministère de la Culture, la Région Auvergne-Rhône-Alpes et la Métropole de Lyon.

Il dispose d'un budget d'environ 39 M€ et d'un effectif permanent d'environ 350 personnes (personnels association et personnels de la Ville de Lyon), auquel s'ajoute, en moyenne annuelle, une centaine d'intermittents. Il comprend notamment un orchestre, un chœur, un ballet et une maîtrise...

Sous l'autorité de la Directrice Mécénat et Partenariats et en étroite collaboration avec l'Attachée Mécénat et Partenariats et la responsable des Partenariats Entreprise, le/la Chargé.e de Mécénat et de Partenariats contribue au déploiement des principales missions portées par le service. Il/elle vient renforcer les actions de prospection, participe à la mise en œuvre de la stratégie d'engagement des entreprises et de la levée de fonds auprès des particuliers.

Il ou elle participe à la recherche et à la fidélisation de partenaires et de mécènes, tant auprès des entreprises que des particuliers (identification de prospects, réalisation d'outils de communication, organisation d'événements...), prépare la rédaction des conventions, assure le suivi administratif et opérationnel des partenariats et mécénats, et contribue au déploiement des offres du Club des entreprises mécènes de l'Opéra et du Cercle des mécènes individuels.

Mécénat entreprises — Club Entreprises :

En soutien à la responsable des partenariats entreprises, participe :

- ❏ À l'étude et à la prospection des entreprises locales et régionales : identification des besoins et projets en interne, recherche d'entreprises, étude de profil et préparation de fiches entreprises, etc.
- ❏ Au déploiement de l'offre du Club entreprises : présentation des paliers de partenariat, politique tarifaire, argumentaire adapté à chaque cible ;
- ❏ À la mise en œuvre opérationnelle des partenariats : rédaction d'offres et de propositions, suivi et mise en œuvre des contrats et conventions, réalisation des contreparties, etc. ;
- ❏ Au suivi administratif et à l'activité : formalisation et administration des partenariats (devis, contractualisation, facturation, engagement budgétaire, reçu fiscal, etc.), mise à jour et enrichissement de la base de données.

Mécénat individuel et grands donateurs — Le Cercle :

Sous la direction de la directrice mécénat et partenariats, contribue :

- ❏ À la prospection de nouveaux mécènes individuels et de nouveaux philanthropes, y compris de grandes fortunes personnelles ou familiales ;
- ❏ Au déploiement de la stratégie du Cercle : liens avec les mécènes individuels et les grands donateurs, préparation des rendez-vous et de l'argumentaire, dans le respect de la confidentialité attendue par ce type d'interlocuteurs ;
- ❏ À l'animation et à la fidélisation de la communauté des mécènes du Cercle ;
- ❏ Au développement des actions du fonds de dotation de l'Opéra de Lyon ;
- ❏ Assure une veille des appels à projet des fondations, la formulation des réponses et des dossiers de candidature ;
- ❏ Rédige et envoie des reçus fiscaux.

Évènementiel lié au mécénat :

Sous la responsabilité et encadré.e par la Directrice Mécénat et Partenariats, participe :

- ❏ Au développement de l'activité : plan de communication, campagnes d'engagement, actions et événements de fidélisation ;

- 🔊 À l'organisation des temps forts dédiés aux mécènes et partenaires (avant-premières, rencontres avec les artistes, dîners, visites privées) ;
- 🔊 À la préparation du déroulé, à l'accueil des participants et à la coordination durant l'évènement, retours post-évènement.
- 🔊 Gère des rendez-vous et rencontres à fort enjeu avec des entreprises et des mécènes individuels (grands comptes, grandes fortunes) : préparation, accueil, coordination, suivi post-rendez-vous.

Compétences recherchées et profil

- Formation supérieure (Bac +4/5), école de commerce, IEP/Sciences Po ou formation en gestion de projets culturels ;
- Une première expérience réussie en mécénat, développement de partenariats ou fundraising, idéalement dans le secteur culturel, est appréciée ;
- Bonne connaissance du cadre juridique et fiscal du mécénat (distinction mécénat/parrainage, plafond des contreparties) ;
- Aisance rédactionnelle, maîtrise des outils bureautiques et d'un outil de gestion de la relation mécènes (CRM) ;
- Anglais professionnel apprécié.

Qualités requises

- Grande aisance relationnelle et sens de la représentation, à l'aise aussi bien avec des dirigeants et dirigeantes d'entreprise qu'avec des mécènes individuels et grandes fortunes familiales ;
- Discrétion, tact et sens aigu de la confidentialité ;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation ;
- Créativité et force de conviction ;
- Disponibilité, y compris en soirée, et sensibilité pour le spectacle vivant.

Conditions

CDD à temps complet à pourvoir rapidement et jusqu'au 31 août 2027 pour accroissement temporaire d'activité, statut cadre.

Poste basé à l'Opéra national de Lyon et pouvant comprendre quelques déplacements

Rémunération

Négociable en fonction des qualifications et de l'expérience du.e candidat.e et comprise entre 32 K€ et 35 K€